

Persoonlijke gegevens

Naam: Martin Stevense
Geboren: Kruiningen, 8 april 1959
Nationaliteit: Nederlandse
Huwelijkse staat: getrouwd, 2 kinderen
Talenkennis: Engels (schriftelijk en mondeling: goed), Duits (vooral mondeling: voldoende), Frans (eenvoudig), Zweeds (luister- en leesvaardigheid).
Sterke punten: Creativiteit, doelgerichtheid, vasthoudendheid, mondelinge en schriftelijke communicatie, leidinggeven, luisterend vermogen, analytisch vermogen.

Werkervaring

2007 – heden werkzaam vanuit eigen bedrijven

Stevense Interim Management: Interim werkzaamheden op het gebied van algemeen management, ICT-management, projectmanagement, opleidingsmanagement, salesmanagement. Verzorgen van training.

2007 – heden Trainer voor diverse organisaties in Nederland, België en Suriname

- Trainingen op het gebied van Functionele Analyse en Technisch Ontwerp.
- Trainingen voor eindgebruikers op het gebied van applicaties (waaronder Microsoft Office).
- Trainingen voor Hogeschool van Amsterdam en voor Hogeschool NOVI
- Ondersteuning business partner in Suriname. Tevens bestuurslid Business School Paramaribo (Hogeschool van Suriname).

2007–heden Verkoop van trainingen in Nederland, België en Suriname

- Verkoop van trainingen en opleidingen vanuit de merken:
 - Tilcentrum Training
 - Powerteam Personal Training
 - Powerteam Computer Training

2010–heden KLM (Schiphol): Projectmanager Overall training

- Projectmanagement van trainingsproject voor de invoering van nieuwe applicatie (planningsoftware voor meer dan 600 gebruikers).
- Aansturing van 15 interne trainers voor de ingebruikname van nieuwe applicatie.
- Training en begeleiding van interne trainers.
- Capaciteitsmanagement en planning van deelnemers aan alle trainingen.
- Training van directe en indirecte betrokkenen.
- Ondersteuning en signalering i.v.m. verandertraject.

2008-2009 Carion (zorginstelling te Dieren): Adviseur/interim-manager

- Advies uitgebracht om huidige ICT-organisatie te verbeteren.
- Project: Verbetering en herstructurering ICT-organisatie geleid, tevens aan de ICT-organisatie leiding gegeven.
- Communicatie tussen lijn en staf (o.a. ICT) verbeterd. Tot op de werkvloer (450 medewerkers) is dit positief doorgedrongen.
- Korte P&O-opdrachten uitgevoerd tijdens periode dat de organisatie geen hoofd P&O had.
- Project: Pakkeselectie van o.a. HR-pakket, financieel pakket, helpdeskpakket geleid.
- Regulering, optimalisering van samenwerking met diverse leveranciers, tot tevredenheid van leveranciers en opdrachtgever. Licentieportefeuille opgeschoond en gestructureerd. Kostenbesparing gerealiseerd.
- Project: ITIL als procesmanagement-hulpmiddel pragmatisch ingevoerd als implementatiemanager. Applicatiemanagement opgezet.
- Middellangetermijnvisie op ICT opgesteld en tot ontwikkeling gebracht.
- Selectie verschillende functionarissen begeleid, inclusief hoofd ICT & Facilitair.

2007 - 2008 A New Spring (ICT-bedrijf te Rotterdam): Adviseur

- Startend bedrijf geadviseerd en geleid in verband met sterke groei en herstructurering interne organisatie.
- Tijdens de herstructurering werd een management buy-out geleid. In dit project is het bedrijf omgevormd naar een gezond en winstgevend bedrijf. Een betrokkenheid als adviseur is gebleven.

2007 Sylis (ICT-bedrijf te Capelle a/d IJssel): Adviseur

- Project: Invoering van relatiemanagement in de commerciële afdelingen.

2007 EXIN (examenorganisatie te Utrecht): Programmamanager

- Programma: Internationale en nationale introductie van ITIL v3 geleid op het gebied van commercie (naar 250 trainingsorganisaties) en projecten i.v.m. productinnovatie /- introductie.
- Adviezen gegeven over interne samenwerking en organisatie.
- Project: Binding met 250 internationale afnemers/partners (accreditatie). Het internationale pilotproject geleid, en daarna het internationale project voor de invoering van deze accreditatiecontracten, in nauwe samenwerking met externe en interne deskundigen. Met veel van de afnemers is direct contact geweest.

(1981 – 2006 werkzaam in dienstverband)**2003 – 2006 ISBW Opleidingen: Directeur**

- Organisatieproject: Overname vanuit Schouten & Nelissen (be)geleid en integratie ISBW binnen Schouten & Nelissen Groep.
- Leidinggeven aan ca. 100 medewerkers.
- Afdeling InCompany opleidingen sterk uitgebouwd (omzet verviervoudigd in 3 jaar tijd)
- Imago bij bedrijven (klanten B2B) verbeteren.
- Synergie in aanbod ISBW en zustermaatschappijen ontwikkeld.
- Verhuisproject: Verhuizing ISBW Opleidingen naar hoofdkantoor Schouten & Nelissen.
- Internationale samenwerking met buitenlandse partners opgezet, inclusief contracten.

2001 – 2003 PinkRoccade: Manager Educational development / Sr. Accountmanager

- Organisatieproject: Integratie TAS Opleidingen binnen PinkRoccade Educational Services.
- Verhuisproject: Verhuizing van beide business units naar nieuw pand. Pand volledig op maat ingericht volgens behoeften business units.
- Elearningproject: invoering, verdieping gebruik van elearning binnen geheel PinkRoccade (destijds ca. 7.500 medewerkers).
- Innovatie, nieuwe producten en projecten ontwikkelen en productmanagement.
- Leidinggeven aan ca. 20 medewerkers.
- Internationaal partnerprogramma met buitenlandse trainingspartners opgezet en uitgebouwd, waaronder ook de juridische onderbouwing en contracten.
- Samenwerking met Microsoft (Seattle) uitgebouwd.
- Accountmanagement van enkele large accounts en keyaccounts.

1999 – 2003 Telewerkforum: Bestuurslid/Voorzitter

- Bestuur en externe vertegenwoordiging van Telewerkforum.
- Sanering en overdracht van de stichting aan Nederland-ICT.

1995 – 2001 TAS Groep: doorgegroeid in functies als Projectmanager, Resource manager en Directeur TAS Opleidingen

- Oprichting opleidingsunit binnen TAS Groep. Na interne start, ook externe opleidingsmarkt aangeboord. Trainingen system development. Outsourcing van opleidingsadministraties. Leidinggeven aan ca. 30 medewerkers.
- Diverse verhuizingsprojecten, inhuizing/samenvoeging afdelingen in nieuw pand.
- Werving en selectie. Begeleiding 150-200 professionals. Inzetmanagement.
- Projectmanagement van enkele grote projecten (o.a. project 40 manjaar, grote verzekeringsmaatschappij).
- Projectleiding van meerdere gelijktijdig lopende projecten.

1991 – 1995 Prodētis: Projectleider/Manager Helpdesk & Support en Projectleider/hoofd ontwikkeling

- Verantwoordelijk voor Helpdesk & Support. Interne automatisering en modernisering daarvan. Leidinggeven aan ca. 10 medewerkers.
- Conversieproject groothandelsapplicatie op mainframe (hardware en software werden vernieuwd en vervangen, zodat de applicatie deels herontwikkeld moest worden).
- Verschillende projecten in groothandels- en detailhandels-omgeving betreffende hard- en software systemen.
- Productbeheer en -ontwikkeling van applicaties voor groothandels en detailhandels.

1981 – 1991 Philips: doorgroeid in functies als Service specialist, Tool ontwikkelaar, Tool sales manager naar Projectmanager

- Project: Invoeren Customer Base Management in verschillende Europese landen.
- Diverse projecten m.b.t. ontwikkeling van software tools (test en diagnose). Management van softwareontwikkeling (toolsoftware). Marketing en verkoop van tools.
- Verscheidene projecten in samenwerking met buitenlandse vestigingen.
- Directe ondersteuning in verschillende Europese landen.
- Specialist op diverse printers (Philips of ingekochte OEM-printers) en op datacommunicatie (LAN en WAN)

Opleidingsdetails

1971 - 1977: Atheneum (Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, natuurkunde, ...) diploma behaald.
1977 - 1981: HTS-Rotterdam (Elektrotechniek, richting Informatietechniek) diploma behaald.

Cursussen

- Management en persoonlijke ontwikkeling (Marketing-I, diverse Philips-cursussen, Timemanagement, Middle Management, Leidinggeven, Inzicht in invloed).
- Projectmanagement (Inleiding, Projectteam leiderschap, Software maintenance).
- ICT (Praktijkdiploma Pascal, Structured Systems Analysis, hard- en software techniek).
- Kwaliteitsmanagement.
- Talen (Zweeds).

Bestuurswerk

Betrokken bij diverse advies- en netwerkgorganen, w.o. BeroepenveldCommissie en OnderwijsAdviesRaad MER-opleiding (HvA/HES Amsterdam), secretaris Nederlandse KanoBond Gewest-Oost, organisator VeluweRally, Raad van Advies SOTIC Eindhoven, Bestuurslid Business School Paramaribo (hogeschool in Suriname).



Contactgegevens

Stevense Interim Management B.V.
Bartelsweg 75, 7311 DJ Apeldoorn
KvK Oost Nederland: 08154634

Telefoon: 055-526.3850
Mobiel: 06-5249.7593
Fax: 055-2010102

Email: martin@stevense.eu
Internet: www.stevense.eu
BSN: 071339292